

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства
меліорації та рибного господарства у
Кіровоградській області

«___» _____ 2021 року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 64/53
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 обідня перерва з 12:00 до 12:45
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс (0522) 32-08-51 адреса електронної пошти kr.rp@darg.gov.ua веб-сайт http://www.kr.darg.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
6.	Місцезнаходження	вул.Архітектора Паученка, 41/26 м. Кропивницький
7.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 у п'ятницю з 8:00 до 16:00 у суботу з 8:00 до 15:00 без обідньої перерви
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс (0522) 30-87-90 050-377-7022 адреса електронної пошти cnap@krmr.gov.ua веб-сайт https://dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17

10.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах (далі – Інструкція № 4), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755 http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0064-08
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги	1) Заява про погодження Режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта (далі – Режим); 2) проект Режиму (Додаток 2 до інструкції № 4); 3) науково-біологічне обґрунтування (далі – НБО) щодо рибогосподарського водного об'єкта (його ділянки); 4) карта-схема розташування спеціального товарного рибного господарства; 5) виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 6) копія засвідченого у встановленому законом порядку статуту (для юридичної особи). У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня отримання територіальним органом Держрибагентства документів, необхідних для погодження Режиму.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Недостовірність даних у документах, поданих для погодження Режиму; 2) відсутність необхідних документів для погодження Режиму; 3) зауваження до змісту Режиму та /або НБО; 4) невідповідність поданих документів вимогам Інструкції № 4.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження або відмова у погодження Режиму.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення.